

## KẾ HOẠCH

### Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các trường Tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 (Module 2, 3)

Căn cứ công văn số 1256/GDDT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình GDPT năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 1861/KH-UBND-VX ngày 12 tháng 01 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cấp Tiểu học (TiH) thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 (Module 2, 3) với những nội dung như sau:

#### I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Tăng cường năng lực của đội ngũ giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục trên địa bàn quận đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2020 – 2021.
- Đảm bảo 100% giáo viên và CBQL hoàn thành tốt nội dung, chương trình bồi dưỡng theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả;
- Tất cả GV, CBQL tham gia các khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành tốt các khóa bồi dưỡng theo đúng kế hoạch;
- GV, CBQL cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng;
- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất – thiết bị, nguồn kinh phí và đội ngũ báo cáo viên để triển khai hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế.

### **3. Chỉ tiêu**

- 100% GV, CBQL được bồi dưỡng Module 2, 3 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- 100% GV, CBQL hoàn thành Module 2, 3 theo đúng kế hoạch và tiến độ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIẾN ĐỘ BỒI DƯỠNG**

### **1. Đối với Cán bộ quản lý giáo dục**

#### **- Nội dung:**

+ Yêu cầu về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong trường Tiểu học nhằm thực hiện CTGDPT 2018.

+ Đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong trường Tiểu học.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong trường Tiểu học.

+ Tạo động lực làm việc, phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong nhà trường; quản lý, giải quyết mâu thuẫn, xung đột trong nhà trường.

+ Giám sát, đánh giá hoạt động của đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong trường Tiểu học.

- Tổng số lượng học viên: 68 người gồm tất cả CBQL tại các trường Tiểu học (26 Công lập, 06 Ngoài công lập).

- Số lớp: 01 lớp.

- Báo cáo viên: Cán bộ quản lý cốt cán đã được tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

+ Cô Hà Thị Lương – Hiệu trưởng Tiểu học Chi Lăng.

+ Cô Đỗ Ngọc Đào – Hiệu trưởng Tiểu học Phan Huy Ích.

+ Thầy Phạm Huy Tuấn – Hiệu trưởng Tiểu học Lạc Long Quân.

- Thời gian: Trực tiếp 1 ngày (theo lịch) và tự học trực tuyến 60 ngày theo yêu cầu của ban tổ chức lớp.

- Địa điểm tập huấn: Thư viện – Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Đối với giáo viên**

#### **- Nội dung bồi dưỡng:**

+ Tìm hiểu các xu hướng hiện đại về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học;

+ Lựa chọn, sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018;



+ Lựa chọn, xây dựng các chiến lược dạy học, giáo dục hiệu quả phù hợp với học sinh Tiểu học.

+ Hình thức bồi dưỡng: Thực hiện bồi dưỡng cho giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hình thức bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp.

- Tổng số lượng học viên: 1008 người.

- Số lớp: 14 lớp (theo danh sách đính kèm)

- Báo cáo viên: Giáo viên cốt cán đã được tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thời gian: Trực tiếp 3 ngày (theo lịch học đính kèm) và tự học trực tuyến theo yêu cầu của ban tổ chức lớp.

- Địa điểm tập huấn: Theo lịch học đính kèm.

### **3. Phương thức tổ chức bồi dưỡng đại trà cho CBQL và giáo viên**

#### **3.1. CBQL và Giáo viên tự nghiên cứu**

Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung tập huấn bao gồm:

- Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

- Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 – 2018;

- Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 4 năm 2019 về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;

- Các tài liệu khác phù hợp với từng môn học hoặc hoạt động giáo dục (nếu có)

#### **3.2. Giai đoạn tập huấn trực tuyến**

- Kiểm tra kết quả tự học, tự nghiên cứu bằng bộ câu hỏi trắc nghiệm. Các đơn vị có thể chủ động xây dựng hệ thống đánh giá trực tuyến bằng nhiều công cụ khác nhau (như các công cụ khảo sát trực tuyến của cổng thông tin điện tử thành phố, công cụ khảo sát Microsoft Form hoặc Google Form,...) tuy nhiên cần bảo đảm lưu trữ kết quả đánh giá chính xác của từng đối tượng tham gia, có thể trích xuất kết quả phục vụ cho các hoạt động khác, hoặc có thể tổ chức khảo sát trắc nghiệm trên giấy.

- Triển khai tập huấn theo nội dung đã thống nhất trong cuộc họp với giáo viên cốt cán các môn học và hoạt động giáo dục.

### **3.3. Giai đoạn tập huấn trực tiếp**

- Giáo viên tham gia tập huấn trực tiếp theo lịch của từng môn học và hoạt động giáo dục (lịch đính kèm).
- Giáo viên hoàn chỉnh bài thu hoạch cuối khóa theo hướng dẫn và nộp sản phẩm để được đánh giá.

## **IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG**

Sử dụng ngân sách nhà nước: thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến việc thực hiện chương trình mới, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Module 2, 3).
- Chỉ đạo trường Bồi dưỡng giáo dục, các trường Tiểu học công lập và ngoài công lập xây dựng kế hoạch và cử CBQL, giáo viên tham gia tập huấn đúng đối tượng, thành phần.
- Chỉ đạo các trường có đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị CSVC, trang thiết bị, đường truyền đầy đủ tạo điều kiện cho GV tập huấn trực tiếp.
- Phối hợp công ty Viettel cung cấp đường truyền và phần mềm ETEP để tổ chức cho GV học trực tuyến.

### **2. Các trường Tiểu học công lập, ngoài công lập**

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ theo yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Module 2, 3).
- Hiệu trưởng các trường tiểu học chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền đầy đủ tạo điều kiện phục vụ tốt cho giáo viên tập huấn trực tiếp.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

### **3. Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán**

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn đồng nghiệp tìm hiểu Chương trình phổ thông 2018 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 18/01/2021**.



- Tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm về nội dung đã được tập huấn từ Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quản lý, theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo môn học được phân công phụ trách trên phần mềm ETEP.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Module 2, 3). Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo các nội dung theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Thành phố;
- TT.Quận ủy;
- TT.HĐND quận;
- TT.UB: CT, các PCT;
- Phòng TC-KH, Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng trường TiH (CL, NCL);
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Văn Quang**

